

GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF (VE) ET FINANCIER(E)

Suivi et contrôle de l'exécution budgétaire

- Vérifier les imputations comptables et les pièces justificatives
- Dresser l'état des charges et des produits en cohérence avec les engagements
- Analyser les causes des rejets et les traiter Gérer les fichiers de tiers sur une base de données
- Réaliser les engagements comptables (autorisations de programmes, crédits de paiement)
- Suivre l'exécution des différentes émissions (mandats, titres)
- Suivre la trésorerie

Animation des partenariats publics ou parapublics

- Assurer l'interface avec les partenaires publics et parapublics
- Gérer les relations avec la pairie

Suivi des opérations comptables complexes

- Clôturer les exercices comptables
- Suivre les opérations comptables patrimoniales (amortissements, actif, transfert, etc.)
- Suivre les opérations liées aux transferts de compétences
- Gérer la TVA

Assistance et conseil auprès des services

- Assurer une veille réglementaire
- Définir des procédures applicables par le syndicat
- Mettre les procédures informatiques en conformité avec la réglementation
- Accompagner le syndicat dans le cadre de l'exécution budgétaire et du contentieux

Formation – Statut - Expérience – Rémunération

- BAC + 2 - Concours de la fonction publique territoriale (catégorie C ou B)
- Fonctionnaire de la FPT ou contractuel(le) – filière administrative -
- Missions similaires exercées dans une collectivité ou établissement public
- Rémunération statutaire

Savoirs socioprofessionnels

- Règles d'engagement et d'imputation comptable
- Nomenclature comptable (M 4)
- Nomenclature des dotations et subventions
- Réglementation de la comptabilité publique

- Bases de données et applicatifs comptables
- Notions de service fait
- Réglementation des pièces justificatives
- Procédures des délais de paiement
- Fonctionnement d'une trésorerie publique
- Acteurs et dispositifs comptables institutionnels
- Opérations réelles, d'ordre, mixtes
- Déroulement des opérations liées au patrimoine
- Cadre réglementaire des transferts (droits et obligations)
- PCG : bilan, compte de résultat
- Régime de TVA applicable aux syndicats
- Code des marchés publics
- Réglementation et règles comptables des subventions
- Logiciels de bureautique, réglementation, comptabilité publique

Savoirs généraux

- Techniques de recherche documentaire
- Techniques de communication
- Notions de psychologie